



**WALIKOTA PAGAR ALAM**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**KEPUTUSAN WALIKOTA PAGAR ALAM**  
**NOMOR 109 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PETUNJUK TEKNIS KEGIATAN PENYAMBUNGAN TANAMAN KOPI PADA**  
**BIDANG PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN KOTA**  
**PAGAR ALAM TAHUN ANGGARAN 2022**

**WALIKOTA PAGAR ALAM,**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran dan tata tertib administrasi pelaksanaan Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi pada Bidang Produksi Tanaman Perkebunan Dinas Pertanian Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022 dipandang perlu menetapkan Petunjuk Teknis;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, maka perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi pada Bidang Produksi Tanaman Perkebunan Dinas Pertanian Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Pagar Alam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4115);

2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4660);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan

Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 89/Permentan/OT.140/9/2013 Tahun 2013 tentang Standar Operasional Prosedur Penetapan Kebun Sumber Benih, Sertifikasi Benih, dan Evaluasi Kebun Sumber Benih Tanaman Kopi (*Coffea sp.*) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1142);
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 49/Permentan/OT.140/4/2014 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Budidaya Kopi yang Baik (*Good Agriculture Practices/GAP on Coffe*) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 517);
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 128/Permentan/OT.140/11/2014 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Kebun Induk dan Kebun Entres Kopi Arabika dan Kopi Robusta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1827);
7. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pedoman Swakelola (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 485);
8. Peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2019 Nomor 01);
9. Peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 8 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2021 Nomor 8);
10. Peraturan Walikota Pagar Alam Nomor 55 Tahun 2021 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2021 Nomor 55);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Petunjuk Teknis Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi pada Bidang Produksi Tanaman Perkebunan Dinas Pertanian Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022 sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Petunjuk Teknis sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU digunakan sebagai pedoman Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi pada Bidang Produksi Tanaman Perkebunan Dinas Pertanian Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022.
- KETIGA : Semua biaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pagar Alam dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Dinas Pertanian Tahun Anggaran 2022.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pagar Alam  
pada tanggal 16 Maret 2022

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

---

Lampiran I : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 18 Maret 2022

## **PETUNJUK TEKNIS KEGIATAN PENYAMBUNGAN TANAMAN KOPI PADA BIDANG PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN KOTA PAGAR ALAM TAHUN ANGGARAN 2022**

### **I. PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Kota Pagar Alam memiliki luas wilayah 633,66 km<sup>2</sup> atau 63.366 ha dengan total jumlah penduduk sebanyak 147,537 jiwa (BPS, 2021) dan memiliki kepadatan penduduk 227 jiwa/km<sup>2</sup>. Kota Pagar Alam adalah salah satu kota yang berada di Provinsi Sumatera Selatan yang sebagian penduduknya bekerja dan berusaha dibidang pertanian baik tanaman pangan, hortikultura, peternakan dan perkebunan dengan perkebunan yang dominan adalah perkebunan kopi. Luas areal tanaman kopi di Kota Pagar Alam 8.327 ha (BPS, 2020) baik berupa kebun tanaman belum menghasilkam (TBM), Tanaman menghasilkan (TM) dan tanaman tua/rusak (TT/TR). Jenis kopi dominan di Kota Pagar Alam adalah kopi robusta yang menguasai hampir 95%. Tingkat produktifitas kopi robusta di Kota Pagar Alam rata-rata masih rendah berkisar 500-700 kg/ha per tahun biji kering.

Kondisi ini disebabkan sebagian besar petani dalam pengelolaan tanamannya masih bersifat tradisional dengan pemahaman turun temurun. Perkebunan kopi menjadi semakin strategis bagi kota pagar alam karena dimensi ekonomi kota Pagar Alam pada dasarnya meletakkan pada sektor pertanian dengan hampir 80% penduduknya bermata pencaharian disektor tersebut adapun subsektor perkebunan khususnya komoditas kopi adalah subsektor paling banyak menyerap tenaga kerja.

Bertolak masalah diatas Pemerintah Kota Pagar Alam senantiasa mengupayakan untuk meningkatkan taraf hidup rakyatnya yang tertuang dalam Visi dan Misi Pemerintah Kota Pagar Alam yang menitik beratkan bidang sektor pertanian umumnya dan khususnya di subsektor perkebunan komoditas kopi. Dinas Pertanian sebagai dinas yang membidangi mengupayakan desiminasi teknologi spesifik lokasi atau sesuai kebutuhan masyarakat Kota Pagar Alam yang praktis dan pragmatis, praktis artinya teknologi mudah dalam penerapan oleh petani dan pragmatis artinya berorientasi dalam pemecahan masalah petani kopi saat ini.

Masalah utama pertanian kopi saat ini adalah penurunan produksi setelah masa puncak di tahun ke 3 s.d ke 4 setelah tanam, dalam bahasa teknis batang kopi telah mulai berumur. Sehingga produksi mulai mengalami penurunan. Untuk meningkatkan kembali maka yang diperlukan adalah peremajaan atau tanam ulang. Pilihan peremajaan atau tanam ulang biasanya bukan menjadi pilihan "menarik" bagi petani utamanya karena peremajaan

butuh biaya dan waktu untuk berproduksi, sedangkan petani tidak memiliki cukup modal. Salah satu alternatif yang dapat ditempuh untuk mempercepat langkah konversi tersebut dengan cara penyambungan tanaman yang sudah dewasa dengan batang atas dari klon unggul baru (Suprijadji dan Sahali, 1995).

Pilihan teknologi yang diupayakan pemerintah Kota Pagar Alam melalui Dinas Pertanian adalah penyambungan tanaman kopi (kopi sambung) untuk memperpendek masa produksi dari 3-4 tahun menjadi 1 tahun batang yang disambung pucuk sudah bisa berproduksi sedangkan cabang lainnya yang masih dipelihara masih bisa berproduksi.

Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi Tahun Anggaran 2022 menargetkan 1.000.000 (satu juta) batang kopi sambung pucuk dengan melibatkan Kelompok Tani sebagai penerima manfaat dengan sumber dana yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022 yang dialokasikan melalui RKA-DIPA Dinas Pertanian Bidang Produksi Tanaman Perkebunan.

## **B. Tujuan**

Tujuan kegiatan penyambungan tanaman kopi adalah untuk meningkatkan produksi kopi rakyat (petani) dalam menghadapi persaingan global perdagangan kopi robusta dan meningkatkan nilai devisa komoditas kopi dengan memprioritaskan perbaikan produktifitas areal yang telah ada, tanpa melakukan tebang untuk peremajaan/tanam baru sehingga sambil menunggu batang sambung kopi petani masih mendapatkan hasil dari percabangan lama yang masih dipelihara.

Tujuan penyusunan juknis adalah memberi arah kepastian pelaksanaan kegiatan, termasuk tata kerjanya serta memberi koridor koordinasi dan sinkronisasi pemangku kepentingan dalam kegiatan ini, percepatan adopsi inovasi teknologi yang praktis dan pragmatis.

## **C. Sasaran**

1. Sasaran kegiatan ini adalah kelompok tani penerima bantuan berdasarkan hasil kerja (rekomendasi) dari Tim Pelaksana Calon Pendamping/Calon Lahan kegiatan yang ditetapkan dalam Keputusan Walikota Pagar Alam.
2. Sasaran tersusunnya juknis adalah :
  - a. Penanggung jawab kegiatan adalah Dinas Pertanian dalam hal ini Kepala Bidang Produksi Tanaman Perkebunan;
  - b. Tim pendamping kelompok tani dalam pelaksanaan penyambungan yaitu penyuluh pertanian;
  - c. Tim verifikasi yang terdiri dari : penyuluh pertanian, auditor inspektorat, dan staf Dinas Pertanian yang ditunjuk.

## **D. Manfaat**

Manfaat kegiatan penyambungan tanaman kopi adalah:

1. Peremajaan tanaman kopi sehingga batang kopi yang kurang/tidak produktif menjadi lebih produktif;

2. Menjadi salah satu metode kompensasi vegetatif dalam memperbaiki sifat tanaman baik fisik tanaman yang berkaitan kuantitas dan kualitas hasil;
3. Meningkatkan produksi dan produktifitas tanaman;
4. Meningkatkan kesejahteraan petani.

#### **E. Sumber Dana**

Sumber kegiatan ini dapat berasal dari :

1. Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kota Pagar Alam;
2. Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) dan/atau;
3. Hibah/Bantuan dari Pihak Lain.

#### **F. Belanja yang dibiayai untuk Kegiatan**

1. Belanja Operasional sebesar 15% - 20% dari sumber dana, yang diperuntukan untuk :
  - a. Belanja Keperluan Kegiatan berupa, alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, iklan/reklame, bahan komputer, makan minum kegiatan, sewa gedung dan lain-lain;
  - b. Belanja alat dan bahan kegiatan;
  - c. Honorarium kegiatan yang terdiri dari:
    - 1) Honorarium Acara (seperti narasumber, moderator, pembawa acara);
    - 2) Honorarium Tim Verifikasi dan Tim Pendamping Verifikasi dari Kepolisian (Rp. 750.000/bulan verifikasi);
  - d. Biaya bantuan transport (Rp. 50.000 -Rp 150.000/hari) untuk Tim CPCL, Penyuluh Pendamping, Tim Monitoring dan lain-lain.
2. Belanja jasa yang diberikan kepada Masyarakat sebesar 80% - 85% dalam bentuk :
  - a. Upah penyambungan Rp. 2.000/batang untuk setiap batang stek sambung diyatakan hidup;
  - b. Upah pengawas kelompok Rp. 750.000/bulan/orang untuk 2 orang anggota per kelompok;
  - c. Untuk petani dana langsung diterima melalui rekening masing-masing sesuai dengan rekening yang didaftarkan.

#### **G. Output/Keluaran**

Output atau keluaran dari kegiatan ini adalah:

1. Bertambahnya luasan tanaman kopi yang diremajakan melalui kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi di Kota Pagar Alam;
2. Bertambahnya kelompok tani yang memiliki kompetensi penyambungan tanaman kopi;
3. Terdesiminasinya teknologi dengan semakin banyaknya petani/pelaku utama yang mengadopsi teknologi kopi sambung;
4. Petani penerima manfaat mendapatkan upah atau pembayaran dalam kegiatan ini sesuai ketentuan yang ditetapkan;
5. Kelembagaan petani/kelompok tani lebih terasah dalam menjalankan fungsinya dan terlatih dalam kelas belajar selama pendampingan, wahana kerja sama selama dalam pelaksanaan pekerjaan dan unit produksi bersama nantinya.

## II. MEKANISME KEGIATAN PENYAMBUNGAN TANAMAN KOPI

### A. Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi

Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi atau sering disebut dengan istilah *grafting* adalah salah satu kegiatan peremajaan pada tanaman tidak produktif menjadi tanaman produktif. Metode ini telah lama dikenal oleh petani yang mempunyai lahan dan modal terbatas. Tujuannya untuk memperbaiki sifat fisik tanaman.

Tata cara pelaksanaan penyambungan meliputi:

1. Alat dan bahan yang digunakan : Gunting pangkas, pisau okulasi yang tajam dan steril, plastik tali raffia untuk pengikat sambungan, plastik sungkup , dan batang bawah serta entres.
2. Persiapan batang bawah :  
Batang bawah adalah batang kopi yang sehat minimal umur 1,5 s.d 2 tahun dan atau memiliki tunas yang sehat bebas dari hama penyakit.
3. Persiapan batang atas entres  
Diambil dari induk unggul dan produktif sehat dan bebas dari serangan hama dan penyakit, berupa cabang produksi yang ujungnya sedang tidak tumbuh tunas (cabang dorman) akan tetapi ada tanda akan munculnya mata tunas yang nantinya akan menjadi tunas baru.
4. Tahapan penyambungan tanaman kopi:
  - a. Pangkas batang bawah menggunakan gunting/pisau okulasi diatas percabangan ke-3 atau ke-4 ketinggian 0,6 s.d 1 meter dari permukaan tanah. Bila menggunakan tunas pada batang pokok pilih tunas yang sehat dan kuat;
  - b. Belah batang bawah 2-4 cm dengan menggunakan pisau okulasi dengan posisi belahan agak menyamping sekitar 1/3 batang, sayat entres panjang 5-7 cm yang sudah siap bagian kanan kiri membentuk sudut lancip, luka harus rata agar pertautan kambium sempurna, sisipkan pada belahan batang bawah usahakan sambungan rapat;
  - c. Ikat sambungan menggunakan plastik jika menggunakan plastik es maka plastik bisa ditarik untuk sekaligus sebagai pengikat dan bisa dibelah, lilit dari dari atas kebawah rapatkan agar sambungan menempel sempurna tidak ada rongga dan tidak goyah;
  - d. Sambungan entres diberi sungkup dari plastik es dan diikat untuk menjaga kelembaban;
  - e. Dalam waktu 2-3 minggu jika sambungan berhasil ditandai dengan munculnya tunas baru dari ketiak daun. Saat itu sungkup bisa dibuka;
  - f. Tali pengikat dapat dibuka setelah 1-1,5 bulan sejak penyambungan dimana waktu tersebut sambungan melekat sempurna.

### B. Kegiatan Pendampingan

Kegiatan pendampingan kelompok adalah kegiatan membimbing, mengarahkan dan melatih secara singkat (*short course*) pada kelompok tani terhadap keseluruhan tahap kegiatan penyambungan tanaman kopi. Kegiatan pendampingan dilaksanakan oleh tim penyuluh pendamping, dimana satu

kelompok satu pendamping dari Penyuluh Pertanian yang berkedudukan di Dinas Pertanian Kota Pagar Alam.

### **1. Syarat Pendampingan**

Syarat pendamping adalah sebagai berikut:

- a. Penyuluh pertanian baik penyuluh pertanian PNS maupun THL-TBPP dan penyuluh Honorer yang ditunjuk;
- b. Memahami fungsi kelompok tani;
- c. Memahami teknik grafting/penyambungan;
- d. Mampu menjadi fasilitator dan dinamisator bagi kelompok tani;
- e. Mampu menjadi komunikator desiminasi teknologi penyambungan tanaman kopi;
- f. Memiliki kompetensi moral dan sosial yang diakui oleh kelompok tani.

### **2. Kegiatan Pendampingan**

Kegiatan pendampingan meliputi:

- a. Kegiatan musyawarah awal dalam pembentukan Kelompok Kerja (POKJA) kelompok yaitu menyusun Struktur POKJA (Ketua pelaksana, Tim perencana, Tim pengawas dan Tim kerja);
- b. Melaksanakan penyuluhan tata cara grafting;
- c. Melaksanakan titik perdana penyambungan di masing-masing lahan/kebun petani yaitu penyambungan nomer 01;
- d. Melaksanakan pendampingan supervisi penyetekan/penyambungan di lahan anggota kelompok minimal 4 kali kunjungan per 30 hari masa kerja penyambungan;
- e. Memberikan pendampingan dan pengawasana terhadap tim pekerja dan tim pengawas dalam hal tata cara penomoran dan tata cara penghitungan yang dinyatakan hidup secara mandiri oleh pengawas;
- f. Bimbingan supervisi bagi pengawas dalam hal pengambilan dokumentasi foto 15% dari jumlah yang dinyatakan hidup dalam hitungan mandiri pengawas;
- g. Bimbingan pengadministrasian tiap tahapan pendampingan.

### **C. Kegiatan Verifikasi**

Kegiatan verifikasi adalah kegiatan validasi jumlah batang stek hidup yang sesuai dengan kriteria yang ditentukan.

#### **1. Azas verifikasi**

Azas Verifikasi : Langsung, Akuntabel, Sainifik, Jujur, dan Transparan

- a. Langsung: Dilaksanakan langsung pada areal kebun anggota kelompok per individu;
- b. Akuntabel: Hasil verifikasi bisa dipertanggungjawabkan;
- c. Sainifik: Menggunakan alat uji berdasarkan kaidah ilmiah/standar ilmiah;
- d. Jujur: Apa adanya tidak ada manipulasi/tidak ditambah tidak dikurangi;

e. Transparan: terbuka tidak ada transaksi apapun.

## **2. .Pelaksana Verifikasi**

Tim verifikasi terdiri atas gabungan personel Auditor Inspektorat, Penyuluh Pertanian dan Pejabat Struktural Dinas Pertanian yang ditetapkan melalui Keputusan Walikota Pagar Alam yang telah menandatangani pakta integritas.

## **3. Pelaksanaan Verifikasi**

Dilaksanakan 1 hari setelah tim pengawas kelompok melaksanakan hitung mandiri.

## **4. Mekanisme:**

- a. Menyusun jadwal verifikasi;
- b. Satu kelompok maksimal 2 hari kalender;
- c. Satu orang anggota tim verifikasi memverifikasi ekuivalen 1 petani
- d. Hanya batang stek hidup (memenuhi kriteria keberhasilan) dan diberi penomoran yang akan diverifikasi;
- e. Verifikator memastikan telah menghitung seluruh batang stek kopi (yang memenuhi kriteria keberhasilan) dengan menggunakan kombinasi :
  - 1) foto beraplikasi geotag minimal 5 buah perkebun (bila terkendala dengan signal diganti dengan foto bersama pemilik kebun saat verifikasi berlangsung);
  - 2) foto biasa tanpa aplikasi geotag minimal 50 buah;
  - 3) hasil hitung manual dengan alat bantu *hand tally counter*, dengan menghindari hitung ganda baik disengaja maupun tidak disengaja;
- f. Melengkapi berita acara verifikasi yaitu penomoran berita acara, dan kelengkapan administrasi berita acara lainnya.

## **III. METODE PENENTUAN KELOMPOK SASARAN DAN SOSIALISASI**

### **A. Kelompok Tani Sasaran**

Penentuan kelompok tani sasaran atau penerima bantuan Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi berdasarkan pada usulan/proposal yang diajukan oleh kelompok tani kepada Kepala Dinas Pertanian Kota Pagar Alam pada Kegiatan Bidang Produksi Tanaman Perkebunan. Dari usulan/proposal yang masuk selanjutnya dilakukan verifikasi/penilaian oleh Bidang Produksi Tanaman Perkebunan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kelompok tani harus sudah terdaftar dalam Sistem Informasi dan Manajemen Penyuluhan Pertanian (SIMLUH) yang terkoneksi secara Nasional;
2. Kelompok Tani tersebut dalam katagori aktif ditandai dengan adanya data keanggotaan dan kepengurusan melaksanakan fungsi kelompok tani berupa kegiatan kerjasama antar anggota (wahana kerjasama), adanya pertemuan bulanan dalam pemecahan masalah pertanian (kelas belajar), serta memiliki produk unggulan kopi (unit produksi);

3. Memiliki rekening kelompok;
4. Status lahan jelas, baik status kepemilikan maupun status garap yang dinyatakan dengan surat keterangan RT/RW setempat;
5. Bersedia mengikuti tatacara aturan berkaitan kegiatan kopi sambung dalam tahapan Grafting/Penyambungan, Tahapan Pendampingan dan Tahapan Verifikasi hitung hidup final.

## **B. Kriteria Petani Sasaran**

Kriteria petani saran/anggota kelompok:

1. Memiliki Kartu Tanda Pensusuk (KTP) Kota Pagar Alam;
2. Tergabung dalam kelompok aktif sesuai kriteria kelompok sasaran;
3. Memiliki kebun kopi yang siap dilakukan kegiatan penyambungan tanaman kopi baik kebun sendiri maupun sistem *paroan* (sistem bagi hasil dengan pemilik lahan) dan kebun tersebut terletak diwilayah Kota Pagar Alam dibuktikan dengan titik koordinat kebun.

## **C. Tahapan Penentuan Calon Petani dan Calon Lokasi (CPCL)**

Tahapan penentuan CPCL ini dilaksanakan sebelum kegiatan penyambungan tanaman kopi dengan tujuan memperoleh data valid yang menunjukkan kesesuaian ketentuan yang dipersyaratkan untuk ditunjuk menjadi salah satu kelompok tani penerima bantuan. Pelaksanaan CPCL dilaksanakan oleh penyuluh pertanian pemangku wilayah kerja beserta staf teknis bidang perkebunan berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kota Pagar Alam Nomor 18 Tahun 2021 tentang Tim Survei Calon Penerima Calon Lokasi Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi pada Bidang Produksi Tanaman Perkebunan Dinas Pertanian Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022. Tahapan CPCL antara lain sebagai berikut:

1. Pemeriksaan Administrasi Kelompok Tani meliputi
  - a. kelompok tani sudah terdaftar dalam simluhtan tahun 2021;
  - b. memiliki aturan internal kelompok (Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga) dan struktur kepengurusan;
  - c. memiliki buku catatan kelompok/administrasi kelompok (buku tamu, buku kas dll.);
  - d. memiliki riwayat kerjasama antar anggota (dibuktikan dengan catatan memori kerjasama antar anggota 1 tahun terakhir);
  - e. memiliki riwayat kelas belajar (dibuktikan dengan notulensi pertemuan bulanan 1 tahun terakhir);
  - f. memiliki produk kopi biji kopi *Green bean* (dibuktikan dengan catatan penjualan kopi bersama);
  - g. memiliki data base kepemilikan usaha perkebunan kopi anggota (bukti berupa kepemilikan lahan baik milik sendiri ataupun bagihasil/pengarap diterangkan RT/RW);
  - h. proposal/usulan tertulis;
  - i. buku rekening bank atas nama kelompok.

2. Tahapan pemeriksaan posisi kebun per anggota melalui MAP GPS/Google Map sebagai gambaran kasar posisi kebun anggota.
  - a. mengumpulkan keterangan dengan peta sederhana ditulis tangan denah posisi kebun per orang;
  - b. pengecekan peta MAP GPS memastikan posisi kebun masih terletak di Wilayah Kota Pagar Alam.
3. Berita acara hasil CPCL.

#### **D. Tahapan Sosialisasi kegiatan**

Tahapan Sosialisasi dilaksanakan setelah proses seleksi kelompok sasaran dalam proses kegiatan penentuan CPCL selesai dengan ditandainya penerbitan Keputusan Walikota Pagar Alam tentang Penetapan Kelompok Tani Penerima Bantuan Kegiatan. Tahap sosialisasi ini bertujuan untuk memberi informasi berupa pesan pembangunan maupun inovasi teknologi yang akan diadopsi petani pelaksana kegiatan penyambungan tanaman kopi, terkait latar belakang kegiatan, tujuan kegiatan dan pelaksanaan penyambungan, pendampingan dan verifikasi, adapun peserta tahapan ini adalah:

- a. Anggota dan pengurus dari kelompok tani yang terdaftar sebagai penerima manfaat kegiatan/lolos seleksi sebagai peserta kegiatan penyambungan tanaman kopi Tahun 2022;
- b. Petugas pendamping kegiatan dalam hal ini penyuluh pertanian PNS, dan THL-TBPP dan penyuluh honorer yang ditunjuk;
- c. Kepala Bidang dan Kepala Seksi Dinas Pertanian;
- d. Tim Teknis dan Tim Verifikasi;
- e. Staff Bidang Perkebunan.

Kegiatan sosialisasi dilaksanakan selama 1 hari. Metode Sosialisasi adalah pengarahan, penyampaian informasi/materi penyambungan, materi pendampingan dan materi verifikasi.

### **IV. PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Kegiatan grafting/penyambungan Tanaman Kopi oleh Kelompok Tani**

Kegiatan grafting/penyambungan oleh kelompok Tani dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

##### **1. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi pada Bidang Produksi Tanaman Perkebunan Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan selama 45-90 hari kalender dengan jadwal sebagai berikut:

- a. Musyawarah kelompok menunjuk POKJA (ketua pelaksana, perencana, tim pengawas, dan tim pekerja) serta penyusunan plot rencana penyambungan (stek) per anggota kelompok dan Rencana Usaha Kegiatan Kelompok (RUKK) oleh tim perencana sebelum pelaksanaan penyambungan tanaman kopi;
- b. Penyetekan perdana di kelompok oleh anggota dan pendamping;
- c. Pelaksanaan penyetekan oleh tim pekerja;

- d. Pemasangan nomor oleh pemilik lahan/anggota kelompok, foto 15 % oleh pengawas;
- e. penghitungan mandiri kelompok oleh pengawas sebelum dilaksanakan verifikasi.

## **2. Pelaksana Kegiatan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan, Kelompok Tani penerima bantuan menyiapkan :

- a. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan Kegiatan (contoh Lampiran II);
- b. Menandatangani Nota Kesepahaman (contoh Lampiran III);
- c. Menyusun Rencana Usulan Kegiatan Kelompok (RUKK) (contoh Lampiran IV);
- d. Surat Perjanjian Swakelola (contoh Lampiran V).

Pelaksanaan kegiatan dikelompok dilakukan oleh POKJA yang ditentukan berdasarkan hasil musyawarah kelompok yang dituangkan dalam berita acara sebagaimana contoh tercantum pada Lampiran VI Keputusan ini, dengan susunan :

- a. Pimpinan Swakelola/Ketua: satu orang dijabat oleh Ketua Kelompok Tani (Poktan);
- b. Tim Perencana: dua orang, dijabat oleh Sekretaris Poktan (Ketua) dan satu orang anggota Poktan (sebagai anggota);
- c. Tim pengawas: tiga orang dijabat oleh Bendahara Poktan (Ketua) dan 2 orang dari anggota kelompok;
- d. Tim Pekerja: seluruh anggota Kelompok diluar Ketua, Tim Perencana, dan Tim pengawas.

Ketentuan-ketentuan susunan POKJA tidak boleh rangkap jabatan sebagaimana tercantum contoh pada Lampiran VII Keputusan ini.

## **3. Alat dan Bahan**

Alat dan Bahan perlengkapan kegiatan berupa pisau okulasi, gunting stek, plastik sungkup dan tali raffia/tali ikat (sesuai kebutuhan).

## **4. Batang Atas /Entres**

Batang Atas dan entres : Batang atas yang digunakan bersumber dari kebun sendiri atau dari kelompok atau di luar kelompok yang dianggap unggul. Entres diambil dari batang produksi dan dalam kondisi tidak sedang tumbuh tunas akan tetapi dalam kondisi baik dan segar.

## **5. Standar/Kriteria Keberhasilan penyambungan**

- a. setelah 3-4 minggu kondisi batang bawah dan batang atas masih dalam kondisi baik warna hijau dan kondisi segar;
- b. ditandai munculnya tunas tunas baru yang tumbuh dari ketiak daun batang atas/entres;

- c. panjang tunas yang tumbuh minimal 1 cm maksimal 5 buku sesuai kondisi wilayah setempat.

#### **6. Pembukaan Tali Pengikat**

Pembukaan tali pengikat sambungan batang bawah dan atas dilaksanakan apabila :

- a. sambungan telah benar-benar menyatu dan kuat;
- b. umur penyetekan minimal 1 bulan.

#### **7. Tugas Ketua POKJA**

- a. mengkoordinir seluruh kegiatan kelompok kerja dan
- b. memastikan seluruh tahapan dilaksanakan dengan sebenarnya sesuai aturan yang ditetapkan dalam petunjuk teknis kegiatan serta melaksanakan tertib organisasi.

#### **8. Tugas Tim Perencana**

- a. menyusun Rencana Usaha Kegiatan Kelompok (RUKK) (contoh Lampiran IV);
- b. menyusun Rencana Usulan Kelompok terkait plot kuota penyambungan per anggota kelompok disesuaikan dengan kuota kelompok yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Walikota Pagar Alam tentang Penetapan Kelompok Tani Penerima Bantuan (contoh Lampiran VIII);
- c. menyusun jadwal kegiatan POKJA (contoh Lampiran IX).

#### **9. Tugas Tim Pekerja**

Tim Pekerja adalah keseluruhan anggota kelompok diluar Ketua, Perencana dan Pengawas yang melaksanakan penyambungan tanaman kopi dan atau penerima manfaat penyambungan tanaman kopi. Tugas tim pekerja:

- a. Melaksanakan penyambungan di kebun milik anggota sesuai rencana/plot kuota yang telah dibagi. Dalam pelaksanaan boleh bersama sama boleh juga perindividu dan menghentikan kegiatan penyambungan sesuai jadwal kerja;
- b. Hasil pelaksanaan dilaporkan dalam form Realisasi Penyambungan Tanaman Kopi yang dilakukan oleh Tim Pekerja (contoh Lampiran X).

#### **10. Tugas Tim Pengawas**

Tugas tim pengawas

- a. Melaksanakan pengawasan pelaksanaan pekerjaan POKJA;
- b. Bersama tim pekerja/anggota kelompok melaksanakan penomoran sambungan atau tanda pengenal lain;
- c. Melaksanakan penghitungan mandiri per anggota dan menuangkannya dalam bentuk berita acara hitung mandiri (contoh Lampiran XI);

- d. Melaksanakan dokumentasi foto beraplikasi geotag sebanyak 15% dari hasil perhitungan mandiri per anggota;
- e. Menyusun hasil perhitungan mandiri (contoh Lampiran XII);
- f. Menandatangani pernyataan anggota tentang keabsahan penghitungan mandiri (contoh Lampiran XIII).

## **B. Kegiatan Pendampingan**

### **1. Pendampingan Penyusunan POKJA**

- a. Melaksanakan pendampingan kegiatan musyawarah awal dalam pembentukan POKJA kelompok dalam menyusun Struktur POKJA (Ketua, Tim perencana, Tim pengawas dan Tim kerja);
- b. Mendokumentasi pendampingan kegiatan musyawarah dalam foto beraplikasi fitur geotag;
- c. Mengisi form pendampingan (contoh Lampiran XIV).

### **2. Melaksanakan Penyuluhan Tata cara Grafting**

- a. Kegiatan penyuluhan dilaksanakan sebelum musyawarah pembentukan Tim Kerja;
- b. Metode penyuluhan dilakukan dengan cara demo di kebun terdekat dimana setiap anggota berperan aktif mempraktekan tata cara grafting tersebut;
- c. Mendokumentasi kegiatan pendampingan penyuluhan dalam foto beraplikasi geotag dilengkapi tanggal dan waktu;
- d. Mengisi form pedampingan (contoh Lampiran XIV).

### **3. Melaksanakan Penyambungan Perdana**

- a. Melaksanakan penyambungan perdana (penomeran 01) di masing masing kebun milik petani/anggota kelompok sesuai jadwal yang ditetapkan;
- b. Mendokumentasi kegiatan pendampingan penyambungan perdana dalam foto beraplikasi geotag dilengkapi tanggal dan waktu (penyuluh/pendamping harus hadir pada seluruh kegiatan penyambungan perdana per kebun anggota termasuk bila lahan/kebun lebih dari satu lokasi);
- c. Mengisi form pedampingan (contoh Lampiran XIV).

### **4. Melaksanakan Supervisi Pelaksanaan Penyambungan Di Lahan Anggota**

- a. Melaksanaan pendampingan supervisi penyetekan/penyambungan di lahan anggota kelompok secara acak minimal 12 kali kunjungan dalam masa kerja penyambungan, sesuai jadwal pelaksanaan penyambungan;
- b. Mendokumentasi kegiatan pendampingan dalam bentuk foto beraplikasi geotag dilengkapi tanggal dan waktu;
- c. Mengisi form pedampingan (contoh Lampiran XIV).

## **5. Mendampingi Dalam Penomoran Stek/Sambungan**

- a. Melaksanakan pendampingan dan pengawasan terhadap tim pengawas dalam hal tata cara penomoran dan tata cara penghitungan yang dinyatakan hidup secara mandiri oleh pengawas. sesuai jadwal kerja;
- b. Mendokumentasi kegiatan pendampingan dalam bentuk foto beraplikasi geotag dilengkapi tanggal dan waktu;
- c. Mengisi form pedampingan (contoh Lampiran XIV).

## **6. Bimbingan/Supervisi Bagi Pengawas Dalam Pengambilan Dokumentasi 15%**

- a. Bimbingan supervisi bagi pengawas dalam hal pengambilan dokumentasi foto 15% dari jumlah yang dinyatakan hidup hitungan mandiri, sesuai jadwal kegiatan;
- b. Mendokumentasi kegiatan pendampingan dalam bentuk foto beraplikasi geotag dilengkapi tanggal dan waktu;
- c. Mengisi form pedampingan (contoh Lampiran XIV).

## **7. Bimbingan pengadministrasian tiap tahapan**

- a. Bimbingan pengadministrasian tiap tahapan pendampingan terhadap kelompok dalam bentuk daring maupun luring minimal 1 kali;
- b. Mendokumentasi kegiatan pendampingan dalam bentuk foto beraplikasi geotag dilengkapi tanggal dan waktu;
- c. Mengisi form pedampingan (contoh Lampiran XIV).

## **C. Kegiatan Verifikasi**

Kegiatan verifikasi dilaksanakan oleh Tim verifikasi yang ditetapkan melalui Keputusan Walikota Pagar Alam tentang Tim Verifikasi Kegiatan Penyambungan Tanmana Kopi pada Bidang Produksi Tanaman Perkebunan Dinas Pertanian Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022.

### **1. Jadwal Verifikasi**

- a. Jadwal pelaksanaan verifikasi dilakukan pada minggu pertama setelah masa penyetekan selesai;
- b. Menyusun jadwal verifikasi setelah mendapatkan surat tugas verifikasi;
- c. Menyusun Administrasi penomoran sesuai Order Penanggungjawab kegiatan (PPK) untuk pelaksanaan verifikasi per kelompok.

### **2. Jangka waktu verifikasi**

- a. Verifikasi dilaksanakan maksimal 2 hari kalender per kelompok;
- b. Ketentuan maksimal 2 hari kalender sudah termasuk verifikasi lapang dan verifikasi administrasi diatur dan dikoordinir oleh ketua tim. Dilengkapi daftar hadir harian (Anggota tim verifikasi yang tidak hadir kewajibannya dan haknya dibebankan pada tim).

### **3. Beban Kerja**

Untuk mendapatkan kualitas verifikasi yang baik maka dihitung dan diatur beban kerja sebagai berikut:

- a. Waktu verifikasi wajar 2-3 Jam untuk memverifikasi 500 - 600 Batang (kondisi kebun datar);
- b. Waktu verifikasi wajar 3-5 Jam untuk memverifikasi 800 - 1000 Batang (kondisi kebun datar);
- c. Satu orang anggota tim verifikasi memverifikasi ekuivalen maksimal 3 petani dalam 1 hari.

### **4. Tata cara verifikasi**

- a. hanya batang stek yang diberi nomor yang diverifikasi;
- b. Verifikasi harus bersama pemilik kebun/anggota;
- c. Kebun sesuai dengan titik nol/perdana penyambungan di tunjukkan dengan kesuaian koordinat foto titik perdana dan koordinat di lapangan;
- d. Yang dinyatakan hidup adalah sesuai poin 5 (standar/kriteria keberhasilan penyambungan) dalam Bab IV Pelaksanaan Kegiatan;
- e. Verifikator menyisir kebun dan memfoto beraplikasi geotag di titik 01 stek, foto beraplikasi geotag minimal 5 buah perkebun (bila terkendala dengan signal diganti dengan foto bersama pemilik kebun saat verifikasi berlangsung) serta foto biasa tanpa aplikasi geotag minimal 50 buah. Nomor terbesar terakhir tidak menjadi jaminan jumlah;
- f. Verifikator melanjutkan hitungan secara manual atau menggunakan alat bantu sampai titik jumlah terakhir batang yang dilakukan penyambungan;
- g. Dalam kondisi cuaca tidak memungkinkan maka dilanjutkan hari kedua;
- h. Petani dan verifikator menandatangani hasil perhitungan dalam berita acara.

### **5. Perselisihan**

- a. Tiap perselisihan diselesaikan dengan cara musyawarah dan mufakat;
- b. Jika tidak selesai dilanjutkan dengan arbitrase yang di pimpin ketua tim di hadiri petani dan verifikator untuk menguji dan mendapatkan penyelesaian secara benar bukan penyelesaian imbal balik;
- c. Jika belum sepakat maka penghitungan dihentikan dan akan dihitung ulang bersama verifikator dan ketua tim didampingi petugas kepolisian sebagai pendamping verifikasi
- d. Hasil perhitungan dituangkan dalam berita acara khusus ditandatangani seluruh pihak yang hadir.

## **V. PENUTUP**

Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi ini merupakan kegiatan strategis bagi Bidang Produksi Tanaman Pangan dan Dinas Pertanian Kota Pagar Alam khususnya dalam upaya mensukseskan Visi dan Misi Pemerintah kota Pagar alam yang bertujuan : (a) meningkatkan produksi tanaman kopi rubusta kota pagar alam (b) meningkatkan produktivitas lahan perkebunan kopi rakyat per hektar pertahun dan (c) mewujudkan mekanisme tata hubungan kerja yang harmonis, bersinergi, koordinatif dalam pelaksanaan kegiatan ini sehingga kelembagaan petani ideal bisa terwujud.

Seluruh jajaran yang terkait baik secara langsung maupun tidak langsung diharapkan dapat bekerja dengan penuh tanggungjawab yang berorientasi kepada kepentingan masyarakat pertanian pada umumnya dan masyarakat perkebunan kopi khususnya. Partisipasi masyarakat sangat diperlukan untuk tercapainya pembangunan yang lebih baik.

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

---

Lampiran II : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 18 Maret 2022

Contoh Format:

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MELAKSANAKAN KEGIATAN**

Nomor : 250/ /KT. HB/DS/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIK :  
Jabatan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

- 1) Bersedia untuk melaksanakan Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi pada Bidang Produksi Tanaman Kopi Dinas Pertanian Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan Petunjuk Teknis Kegiatan .
- 2) Dan bertanggung jawab penuh atas Penggunaan Dana Swakelola Jasa Tenaga Kerja berupa Upah Penyambungan Tanaman Kopi Tahun 2022.

Demikianlah Surat Pernyataan ini kami buat, dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan pernyataan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pagar Alam, 2022

KELOMPOK TANI

Materai  
10000

\_\_\_\_\_  
KETUA

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI  
\_\_\_\_\_

Lampiran III : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 18 Maret 2022

Contoh Format:



**PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM**  
**DINAS PERTANIAN**

Jl. Laskar Wanita Mintarjo Komplek Perkantoran Gunung Gare Kota Pagar Alam

**NOTA KESEPAHAMAN**

Nomor : 525.27/ /NP/BUN/DISTAN/2022

ANTARA

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN/PPK**  
**BIDANG PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN PADA DINAS PERTANIAN**  
**KOTA PAGAR ALAM KOTA PAGAR ALAM TAHUN 2022**

Dengan :

**KELOMPOK TANI .....**

Pada Hari ini - Tanggal Bulan Tahun ( - -  
) , yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :  
NIP :  
Alamat :

Selanjutnya disebut Sebagai **PIHAK KESATU**

2. Nama :  
Pimpinan :  
Kelompok :  
NIK :  
Alamat :

Selanjutnya disebut Sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA** secara bersama-sama di sebut sebagai **PARA PIHAK**.

**PIHAK KESATU** tetap bertindak sebagaimana tersebut diatas dengan menerangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut :

- (a) Pihak KESATU berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Kota Pagar Alam untuk Tahun Anggaran Tahun 2022 merencanakan kegiatan swakelola dengan PIHAK KEDUA.
- (b) Pihak KEDUA adalah Kelompok Masyarakat yang memiliki kompetensi dalam melakukan penyambungan kopi dan sanggup untuk menerima, melaksanakan pengadaan barang jasa melalui swakelola
- (c) Bahwa PARA PIHAK dalam hal ini bermaksud melakukan kerjasama pelaksanaan kegiatan swakelola Tipe IV sesuai Rencana Kerja Penyambungan Tanaman Kopi Tahun 2022.

Atas dasar pertimbangan yang diuraikan tersebut diatas, PARA PIHAK selanjutnya menerangkan dengan ini telah sepakat dan setuju untuk mengadakan Nota Kesepahaman yang saling menguntungkan dengan ketentuan - ketentuan dan syarat-syarat adalah sebagai berikut :

**PASAL 1**

Nota Kesepahaman ini adalah sebagai langkah awal dalam rangka usaha kerjasama yang saling menguntungkan dengan memanfaatkan potensi, keahlian dan fasilitas yang memiliki masing- masing pihak dalam rangka Penyambungan Tanaman Kopi Tahun 2022

**PASAL 2**

Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati dalam Nota Kesepahaman ini adalah sebagai berikut :

- a. Upah Penyambungan Tanaman Kopi
- b. Upah Pengawasan Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi

**PASAL 3**

Untuk melaksanakan satuan pekerjaan pada pasal 2 diatas, PARA PIHAK menindaklanjuti /Perjanjian Kerjasama yang dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) penanggung jawab anggaran dan PIHAK KESATU dan Ketua Tim Pelaksana Swakelola Tipe IV kelompok tani dari PIHAK KEDUA, yang membuat hak dan kewajiban, kedudukan tugas serta peran fungsi dari PPK penanggung jawab anggaran dan Ketua Tim Pelaksana Tipe IV kelompok tani dari PIHAK KEDUA

**PASAL 4**

Biaya yang timbul atas pelaksanaan Nota Kesepahaman ini akan ditanggung oleh PARA PIHAK

**PASAL 5**

- 1. Nota kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 20 (dua puluh) hari kalender, terhitung mulai sejak Nota Kesepahaman ini ditandatangani dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu yang disepakati oleh PARA PIHAK, sebelum atau setelah Nota Kesepahaman ini berakhir.
- 2. Apabila ketentuan mengenai jangka waktu sebagaimana dimaksud ayat 1 diatas tidak segera ditindaklanjuti sebagaimana pelaksanaan ketentuan Pasal 3 dalam Nota Kesepahaman ini, maka dengan sendirinya Nota Kesepahaman saling menguntungkan ini batal dan/atau berakhir.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat rangkap dua, disepakati dan ditandatangani oleh PARA PIHAK dalam keadaan sadar, sehat jasmani dan rohani, tanpa ada tekanan, pengaruh, paksaan dari pihak manapun, dengan bermaterai cukup dan berlaku sejak ditanda-tangani.

PIHAK KESATU  
PPK

PIHAK KEDUA  
PELAKSANA SWAKELOLA

\_\_\_\_\_  
WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

Lampiran IV : Keputusan Walikota Pagar Alam  
 Nomor : 109 Tahun 2022  
 Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
 Penyambungan Tanaman Kopi pada  
 Bidang Produksi Tanaman  
 Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
 Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
 Tanggal : 18 Maret 2022

Contoh Format :

Pagar Alam, 2022  
 Kepada Yth :  
 Kuasa Pengguna Anggaran/PPK  
 Bidang Produksi Tanaman Perkebunan  
 Dinas Pertanian  
 di \_  
 Pagar Alam

**RENCANA USULAN KEGIATAN KELOMPOK (RUKK)**

Nama kelompok Tani :  
 Alamat :  
 Jumlah Anggota :  
 Komoditas :  
 Varietas :

Berdasarkan Surat Keputusan Walikota Pagar Alam Nomor Tahun  
 Tentang Penetapan Kelompok Tani Penerima Bantuan Kegiatan Penyambungan  
 Tanaman Kopi pada Bidang Produksi Tanaman Perkebunan Dinas Pertanian  
 Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022. Bersama ini kami sampaikan Rencana  
 Usulan Kegiatan Kelompok (RUKK) Tani ..... sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Jenis	Vol.	Satuan	Harga Satuan	Biaya (Rp)
1.	Penyambungan Tanaman Kopi per batang setelah dinyatakan hidup sesuai Juknis Kegiatan	Jasa Tenaga Kerja :Upah Penyambungan Tanaman Kopi		Batang		
2.	Operasional Tim Pengawasan Kelompok Pelaksana Kegiatan	Jasa Tenaga Kerja :Upah Pengawasan		Orang		
<b>Jumlah</b>						<b>Rp.,-</b>

Selanjutnya kegiatan tersebut akan dilaksanakan selama .... (.....) hari kalender.

Demikianlah Rencana Kerja ini kami buat sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Ketua Tim Persiapan Pelaksanaan

Ketua Pelaksana Swakelolah/ Ketua Poktan

Mengetahui  
 Pendamping Pelaksana Swakelola

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

Lampiran V : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 18 Maret 2022

Contoh Format:



**PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM**  
**DINAS PERTANIAN**

Jl. Laskar Wanita Mintarjo Komplek Perkantoran Gunung Gare Kota Pagar Alam

**SURAT PERJANJIAN SWAKELOLA**  
Nomor :525. / /SPS/BUN/DISTAN/2022

ANTARA

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/PPK  
BIDANG PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN PADA DINAS PERTANIAN KOTA  
PAGAR ALAM  
SATUAN KERJA DINAS PERTANIAN KOTA PAGAR ALAM TAHUN 2022

Dengan :

KELOMPOK TANI .....

TENTANG

BELANJA JASA TENAGA KERJA BERUPA UPAH PENYAMBUNGAN TANAMAN  
KOPI DAN PENGAWASAN KELOMPOK TANI PROGRAM PENINGKATAN  
PRODUKSI PERTANIAN/PERKEBUNAN KEGIATAN PENYAMBUNGAN  
TANAMAN KOPI  
TAHUN 2022

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Kota Pagar Alam pada hari tanggal bulan Tahun ( - - ) antara selaku Kuasa Pengguna Anggaran/PPK, yang bertindak untuk dan atas nama **Dinas Pertanian Kota Pagar Alam** yang berkedudukan di Jln. Laskar Wanita Mintarjo Komplek Perkantoran Gunung Gare Kota Pagar Alam Telp. 0730 – 623832 Pagar Alam berdasarkan Surat Keputusan Nomor ..... Tahun ..... selanjutnya disebut "**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN/PPK**" Dan .....selaku Ketua Kelompok Tani ..... yang berkedudukan di ..... berdasarkan kartu identitas (NIK) Nomor : berdasarkan Surat Keputusan Nomor .....tentang Penetapan Kelompok Tani Penerima Bantuan selanjutnya disebut"**PELAKSANA SWAKELOLA**"

**MENINGAT BAHWA**

- (a) PPK telah meminta Pelaksana Swakelola untuk melaksanakan Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi sebagaimana diterangkan dalam Buku Petunjuk Teknis dan Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang terlampir dalam Kontrak ini;
- (b) Pelaksana Swakelola sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk melaksanakan kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi dengan persyaratan dan ketentuan dalam kontrak ini;
- (c) PPK dan Pelaksana Swakelola menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili :

- (d) PPK dan Pelaksana Swakelola mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan Penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
- 1) Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) Menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontra kini;
  - 4) Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, PPK dan Pelaksana Swakelola dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Pekerjaan yang dimaksud dalam kontrak ini adalah Jasa Tenaga Kerja berupa Upah Penyambungan tanaman Kopi dan Upah Pengawasan Kelompok Tani Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi Tahun 2022 total harga Kontrak atau Perjanjian Swakelola ini adalah sebesar Rp. ,-( ) dan upah Pengawasan sebesar Rp. ,-( )
2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini :
  - a. Surat Perjanjian;
  - b. Buku Petunjuk Teknis;
  - c. Kerangka Acuan Kerja (KAK);
  - d. Proposal;
  - e. Dokumen lainnya seperti: Laporan Akhir Pertanggung jawaban Kelompok dan Perorangan, BAHPP.
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu samalain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan point 3 di atas;
5. Hak dan kewajiban timbal-balik **PPK** dan **Pelaksana Swakelola** dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya :
  - a. **PPK** mempunyai hak dan kewajiban untuk :
    - 1) Menetapkan tahapan kerja dan kriteria penyambungan dinyatakan hidup pekerjaan untuk pembayaran upah yang dilaksanakan oleh Pihak II;
    - 2) Laporan jumlah batang hasil penyambungan (stek) Kopi yang hidup dari anggota Kelompok Tani secara periodik tertulis sebagaimana terlampir dalam petunjuk teknis mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Pihak KEDUA;
    - 3) Membayar upah penyambungan pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak yang telah ditetapkan kepada pelaksana swakelola berdasarkan jumlah batang yang hidup dan pembayaran upah pengawasan kelompok setelah menyampaikan dokumentasi photo seluruh anggota kelompok sebagaimana yang dinyatakan hidup setelah diverifikasi akhir;
    - 4) Pembayaran upah pengawasan kelompok tani setelah menyampaikan Laporan akhir dan foto penyambungan tanaman kopi

- b. **Pelaksana Swakelola** mempunyai hak dan kewajiban untuk :
- 1) Menerima pembayaran untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan harga telah ditetapkan dalam Kontrak hasil verifikasi akhir oleh tim verifikasi;
  - 2) Meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana-prasarana dari PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan ketentuan Kontrak;
  - 3) Melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK sebagaimana tercantum dalam Petunjuk Teknis Kegiatan;
  - 4) Melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
  - 5) Memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
  - 6) Menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dalam Dokumen Kontrak dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Dokumen Kontrak.
7. Pelaksanaan Swakelola ini dilaksanakan oleh **Pelaksana Swakelola** yang beralamat di .....dan Pelaksana Swakelola sanggup melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan tanggal yang ditetapkan yaitu dari tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... sesuai dengan Pedoman Petunjuk Teknis (Juknis) Kegiatan.
8. Pelaksana Swakelola Penyerahan Hasil Pekerjaan yang telah dinyatakan berhasil/tumbuh kepada PPK berdasarkan Petunjuk Teknis Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi Tahun 2022 sebagai berikut :
- a. Mata tunas minimal 1 cm maksimal 5 buku
  - b. Tunas batang stek berwarna hijau
  - c. Plastik sungkup sudah dilepas
  - d. Dibuktikan dengan Surat Pernyataan dari Tim Kerja Kelompok Tani dan Diketahui oleh Tim Pengawas Kelompok Tani dan Pendamping Pelaksanaan Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi
  - e. Dokumentasi (foto) batang yang dinyatakan hidup sebanyak± 15% tiap kebun.
9. Sumber dana kegiatan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022 dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Dinas Pertanian Tahun Anggaran 2022.
10. Pembayaran jasa tenaga kerja berupa upah dibayarkan dengan cara transfer melalui Rekening Kelompok Tani Pelaksana Swakelola Nomor ( ) Bank Cabang dibayarkan sekaligus berdasarkan point 8 tersebut diatas setelah dilakukan **Verifikasi** di lapangan oleh Tim Verifikasi Penyambungan Tanaman Kopi Tahun 2022 dengan berpedoman Surat Keputusan Walikota Pagar Alam Nomor : ..... tentang Petunju Teknis Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi yang Bersumber dari Bantuan Keuangan Bersifat Khusus kepada Pemerintah Kota Pagar Alam pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2022. Dan pengawasan kelompok setelah penyerahan photo 15% dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Sesuai Juknis.
11. Apabila pelaksana swakelola tidak dapat melaksanakan kegiatan swakelola sesuai dengan point 5 hurup b dalam kontrak ini bukan keadaan kahar (*force majeure*) berupa gempa bumi, bencana alam, perang dan perubahan kebijakan moneter, maka Pejabat Pembuat Komitment dapat membatalkan secara sepihak kontrak ini, dan pelaksanaan swakelola menyerahkan seluruh dana yang diterima dalam pelaksanaan swakelola “kontrak”

Dengan demikian, PARA PIHAK telah bersepakat untuk menanda tangani Kontrak ini dalam rangkap 2 (dua) bermatriai yang cukup pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**  
BIDANG PRODUKSI TANAMAN  
PERKEBUNAN  
DINAS PERTANIAN KOTA PAGAR ALAM

Untuk dan atas nama

PELAKSANA SWAKELOLA  
KELOMPOK TANI

(  
NIP. )

Pimpinan Kelompok

MENGETAHUI PENGGUNA ANGGARAN  
DINAS PERTANIAN KOTA PAGAR ALAM

(  
NIP. )



**PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM**  
**DINAS PERTANIAN**

Jl. Laskar Wanita Mintarjo Komplek Perkantoran Gunung Gare Kota Pagar Alam

**RINGKASAN PERJANJIAN SWAKELOLA**

Nomor DPA	:	/ /2022
Tanggal DPA	:	
Kode Kegiatan	:	5.1.02.02.01.0023
Nomor Kontrak	:	525.27/ /SPS/BUN/DISTAN/2022
Tanggal Kontrak	:	
Nama Pelaksana	:	
Alamat Pelaksana	:	
Nilai Kontrak	:	
Uraian Kegiatan	:	Melaksanakan Penyambungan Tanaman Kopi dan Pengawasan Pelaksanaan Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi Tahun 2022
Waktu Pelaksanaan	:	
Waktu Penyerahan	:	
Cara Pembayaran	:	Transfer Uang Ke Kelompok Tani sekaligus melalui rekening Kelompok Kelompok Tani ..... Nomor : ..... Bank ..... Cabang .....

Pagar Alam,

2022

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BIDANG PRODUKSI TANAMAN  
PERKEBUNAN  
DINAS PERTANIAN KOTA PAGAR ALAM

( NIP. )

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

Lampiran VI : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 18 Maret 2022

Contoh Format:

**KOP KELOMPOK**

**BERITA ACARA MUSYAWARAH KELOMPOK TANI  
PEMBENTUKAN TIM PERENCANA, TIM PENGAWAS DAN TIM KERJA  
PELAKSANAAN PENYAMBUNGAN TANAMAN KOPI  
PADA DINAS PERTANIAN KOTA PAGAR ALAM  
TAHUN ANGGARAN 2022**

Pada Hari :  
Tanggal Musyawarah :  
Tempat :  
Dihadiri : Orang

No	Nama	Alamat	Tandatangan
1			
2			
3			
4			
5.dst			

Demikian Berita acara dibuat dengan sebenarnya

Pagar Alam, 2022

Mengetahui  
Pedamping/ Penyuluh

Pimpinan Rapat  
Poktan .....

Notulen

\_\_\_\_\_  
NIP./No. THL.....

\_\_\_\_\_  
Ketua

\_\_\_\_\_  
Sekretaris

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

Lampiran VII : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 18 Maret 2022

Contoh Format:

**KOP KELOMPOK**

**BERITA ACARA MUSYAWARAH KELOMPOK TANI  
PEMBENTUKAN TIM PERENCANA, TIM PENGAWAS DAN TIM KERJA  
PELAKSANAAN PENYAMBUNGAN TANAMAN KOPI  
PADA DINAS PERTANIAN KOTA PAGAR ALAM  
TAHUN ANGGARAN 2022**

Pada hari ini .....tanggal ..... bulan .....tahun .....Kami kelompok Tani  
.....sepakat untuk menunjuk Kelompok Kerja Penyambungan tanaman  
kopi dengan susunan sebagai berikut :

1. Ketua Pelaksana(Ketua Poktan) :
2. Tim Perencana :  
Ketua (Sekretaris poktan) :  
Anggota :
3. Tim Pengawas :  
Ketua :  
Anggota :  
Anggota :
4. Tim Kerja :  
Ketua :  
Anggota : 1.  
2.  
3.  
4. dst\*(menyesuaikan jumlah anggota yang  
masuk tim kerja)

Demikian Berita acara penunjukan ini dibuat dengan sebenarnya untuk  
digunakan dengan semestinya.

Pagar Alam, 2022  
KELOMPOK TANI .....

\_\_\_\_\_  
Ketua

\_\_\_\_\_  
Sekretaris

Mengetahui Pendamping/penyuluh

\_\_\_\_\_  
NIP. / No. THL

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

Lampiran VIII : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 18 Maret 2022

Contoh Format:

**RENCANA USULAN KELOMPOK  
KEGIATAN PENYAMBUNGAN TANAMAN KOPI TAHUN 2022**

NAMA KELOMPOK :  
DUSUN :  
KELURAHAN :  
KECAMATAN :

NO.	NAMA PETANI	RENCANA SAMBUNG (BATANG)	KETERANGAN
1.			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

Dibuat di :  
Tanggal : 2022

Ketua Tim Perencanaan  
.....

Ketua Poktan

Mengetahui Pendamping/penyuluh

\_\_\_\_\_  
NIP.....

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

Lampiran IX : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 18 Maret 2022

Contoh Format:

### JADWAL KEGIATAN PENYAMBUNGAN TANAMAN KOPI TAHUN 2022

NAMA KELOMPOK :  
DUSUN :  
KELURAHAN :  
KECAMATAN :

No	Jenis Kegiatan	Tanggal	Pelaksana/ Penanggungjawab
1.	Musyawarah pembentukan pokja dan Penyusunan RUK		Ketua Poktan Tim Perencana
2	Penyetekan perdana kelompok		Tim Kerja
3.	Penyambungan/stek kelompok		Tim kerja
4.	a. Penomoran, b. Penghitugan, c. foto hitung mandiri		a. Tim pekerja b. Tim pengawas c. Tim Pengawas
5.	Penunjukan Lokasi lahan Verifikasi kopi sambung 2022		Ketua Kelompok bersama anggota

Dibuat di :  
Tanggal : 2022  
Ketua Poktan

Ketua Tim Perencanaan

.....

Mengetahui Pendamping/penyuluh

NIP.....

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

Lampiran X : Keputusan Walikota Pagar Alam  
 Nomor : 100 Tahun 2022  
 Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
 Penyambungan Tanaman Kopi pada  
 Bidang Produksi Tanaman  
 Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
 Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
 Tanggal : 16 Maret 2022

Contoh Format:

**KOP KELOMPOK**

**REALISASI PENYAMBUNGAN TANAMAN KOPI TAHUN 2022  
 KELOMPOK TANI**

NO.	NAMA PETANI	PELAKSANAAN		KET
		Rencana disambung (Batang)	Realisasi (Batang)	
1.				
2				
3.dst				

Dibuat di :  
 Tanggal : 2022

Menyetujui  
 Pendamping

Mengetahui Ketua  
 Poktan

Tim Pekerja

- 1.....(.....)Ketua
- 2.....(.....)Anggota
- 3.....( )
- 4.....( )
- 5.....( )
- 6.....( )
- 7.....( )
- 8.....( )
- 9.....( )
- 10.....( )

NIP. /No. THL

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

Lampiran XI : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 18 Maret 2022

Contoh Format:

**KOP KELOMPOK**

**SURAT PERNYATAAN PERORANGAN  
PELAKSANAAN SWAKELOLA KELOMPOK TANI  
KEGIATAN PENYAMBUNGAN TANAMAN KOPI TAHUN 2022**

Yang bertanda Tangan dibawah ini

NAMA :  
JABATAN : Anggota Kelompok Tani  
NIK :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bahwa saya telah melakukan penghitungan jumlah batang tunas yang telah disambung oleh tim kerja kelompok tani bersama sama tim pengawas Kelompok Tani ..... Dengan hasil hitungan hidup mandiri .....batang;
2. Tata cara perhitungan dan penentuan kesesuaian syarat HIDUP didasarkan pada petunjuk teknis Kegiatan Penyambungan Tanaman Kopi pada Bidang Produksi Tanaman Perkebunan Dinas Pertanian Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2022, bersama-sama Tim Pengawas Kelompok Tani dan Ketua Pelaksana/Ketua Kelompok Tani sebagai penanggungjawab kegiatan swakelola kelompok tani;
3. Bertanggung jawab penuh atas jumlah penyambungan/batang yang dinyatakan hidup sebagaimana pont 1 tersebut di atas sebagaimana perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari pihak manapun untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui Tim Pengawas Kelompok  
Tani Kegiatan Penyambungan  
Tanaman Kopi 2022

PagarAlam, .....2022  
Yang membuat Pernyataan

1..... (.....)  
2..... (.....)  
3..... (.....)

Mengesahkan :  
Ketua Pelaksana /Ketua Kelompok Tani.....

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

Lampiran XII : Keputusan Walikota Pagar Alam  
 Nomor : 109 Tahun 2022  
 Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
 Penyambungan Tanaman Kopi pada  
 Bidang Produksi Tanaman  
 Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
 Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
 Tanggal : 16 Maret 2022

Contoh Format:

**KOP KELOMPOK**

**LAPORAN TIM PENGAWAS KELOMPOK TANI PADA KEGIATAN  
 PENYAMBUNGAN TANAMANA KOPI  
 DINAS PERTANIAN  
 TAHUN 2022**

Nama Kelompok :  
 Dusun/Kelurahan :  
 Kota : Pagar Alam  
 Tahun : 2022

No	Nama Petani	Umur / Luas(Ha)	Pelaksanaan				Ket.
			Rencana	Realisasi	Hitung Hidup Mandiri	Persentase	
1							
2							
3							
4.dst							

Pagar Alam, 2022

Mengetahui Penyuluh  
 pendamping Disahkan  
 Ketua Kelompok

Dibuat TIM PENGAWAS

1.....( )  
 2. ....( )  
 3.....( )

NIP. ....

Disetujui Tim Kerja

1.....( )  
 2.....( )  
 3.....( )  
 4.....( )  
 5.....( )  
 6.....( )  
 7.....( )  
 8.....( )  
 9.....( )  
 10.....( )

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

Lampiran XIII : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 16 Maret 2022

Contoh Format:

---

**KOP KELOMPOK**

---

**PERNYATAAN KEABSAHAN HITUNG MANDIRI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. NAMA :  
Jabatan : Koordinator Tim Pengawas Kelompok Tani  
NIK :  
Alamat :
2. NAMA :  
Jabatan : Anggota Tim Pengawas Kelompok Tani  
NIK :  
Alamat :
3. NAMA :  
Jabatan : Anggota Tim Pengawa Kelompok Tani  
NIK :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan keabsahan hasil perhitungan mandiri sebagai hasil penilaian dan atau penghitungan Tim Pengawas Kelompok Tani..... untuk kegiatan penyambungan tanaman kopi 2022 dengan jumlah total adalah : ..... batang hidup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun untuk digunakan sebagaimana mestinya.

		Pagar Alam, 2022
Mengetahui Penyuluh pendamping	Disahkan Ketua Kelompok	Dibuat TIM PENGAWAS
		1. ....( )
		2.....( )
_____	.....	3.....( )
NIP.		

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI

---

Lampiran XIV : Keputusan Walikota Pagar Alam  
Nomor : 109 Tahun 2022  
Tentang : Petunjuk Teknis Kegiatan  
Penyambungan Tanaman Kopi pada  
Bidang Produksi Tanaman  
Perkebunan Dinas Pertanian Kota  
Pagar Alam Tahun Anggaran 2022  
Tanggal : 18 Maret 2022

Contoh Format:

**KEGIATAN PELAKSANAAN PENDAMPINGAN  
KELOMPOK TANI PELAKSANA SWAKELOLA  
KEGIATAN PENYAMBUNGAN TANAMAN KOPI 2022**

Nama /NIP :

Jabatan : Pendamping

Nama Kelompok :

Jenis kegiatan : 1. Musyawarah Pembentukan Pokja   
2. Penyuluhan demonstrasi cara penyambungan   
3. Titik Perdana penyambungan   
4. Pendampingan   
(Pilih salah Satu dengan tanda v )

Tanggal Pelaksanaan :

Lokasi :

Hasil Pekerjaan : Foto

Mengetahui Kelompok Yang  
didampingi

.....

Pagar Alam, 2022  
Penyuluh Pertanian yang  
Melaksanakan  
Pekerjaan

Nama  
Jabatan : Ketua

-----  
NIP.....

WALIKOTA PAGAR ALAM

dto

ALPIAN MASKONI